

Huishoudelijk reglement Business Club Leiden

Laatst gewijzigd op de Algemene ledenvergadering d.d. 07 april 2015

Artikel 1.

- a. Ieder lid kan een ondernemer als aspirant lid introduceren, nadat dit middels een daartoe door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier aan de secretaris van het bestuur is verzocht met een schriftelijke motivatie van de aanmelder. Indien het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering geen bezwaren blijkt te hebben, worden de gegevens van het geïntroduceerde lid gemeld in de oproeping tot de eerstvolgende maandelijkse bijeenkomst. Binnen twee weken na deze bijeenkomst kan ieder lid schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de voorgenomen introductie. Indien het bestuur de bezwaren gegrond vindt, wordt de aanvraag afgewezen, welke afwijzing aan de aanmelder wordt meegedeeld. Indien er vanuit de leden geen bezwaren zijn gekomen of indien het bestuur de ingediende bezwaren niet gegrond vindt, wordt pas na zes maanden door het bestuur besloten tot toelating als lid. In de tussentijd wordt de introduc e beschouwd als aspirant lid.
- b. De vereniging kent maximaal 110 leden. Dit aantal kan worden gewijzigd door de Algemene ledenvergadering waarbij ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is, met een meerderheid van stemmen.
- c. Indien in een vergadering waarin voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk reglement aan de orde is, niet de helft van de leden aanwezig is, dan wordt een nieuwe Algemene ledenvergadering uitgeroepen, te houden niet eerder dan 10 dagen en niet later dan 40 dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van het aantal stemmen ongeacht het aantal leden.

Artikel 2.

De penningmeester voert het financiële beheer. Hij draagt zorg voor de administratie van alle op de vereniging betrekking hebbende ontvangsten en uitgaven.

De afgetreden penningmeester draagt aan zijn opvolger de kas over en alles wat met zijn beheer in verband staat.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid.

Artikel 3.

Met betrekking tot het niet voldoen van een declaratie geldt de volgende procedure. 1 maand na de verzending van de declaratie zal een niet betaalde declaratie worden herinnerd. Na 2 maanden van niet betalen wordt nogmaals herinnerd met een begeleidend schrijven of het lid geen prijs meer stelt op zijn lidmaatschap. Als het lid na 3 maanden nog niet heeft betaald, zal hij (na een telefoontje van een bestuurslid) worden geroyeerd. Zoals in de statuten is bepaald kan het bestuur van deze procedure afwijken.

Artikel 4.

De secretaris doet schriftelijk verslag van de Algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen. Hij archiveert alle op de vereniging betrekking hebbende correspondentie en officiële stukken.

Artikel 5.

De voorzitter wordt in functie benoemd door de Algemene ledenvergadering. Het bestuur regelt in onderling overleg de overige functies binnen het bestuur.

Artikel 6.

De kascommissie wordt benoemd door de Algemene ledenvergadering en bestaat uit 2 leden. Een lid kan maximaal 2 jaar, opeenvolgend, zitting hebben in de kascommissie. De kascommissie controleert tenminste 1x per jaar, uiterlijk 14 dagen voor de Algemene ledenvergadering, de administratie van de penningmeester. De kascommissie kan zoveel malen als zij dat nodig oordeelt, de boeken, bescheiden en gelden bij de penningmeester ter inzage vragen en controleren. Na akkoordbevinding kan het bestuur door de Algemene ledenvergadering decharge worden verleend.

Artikel 7.

Op elke Algemene ledenvergadering wordt door de aanwezige leden een presentielijst getekend. De aan de leden toegezonden notulen van de laatst gehouden Algemene ledenvergadering worden ter goedkeuring aan deze vergadering voorgelegd. Na goedkeuring worden zij door de voorzitter en secretaris ondertekend.

Artikel 8.

8.1. Gedurende bijeenkomsten van de vereniging, dan wel situaties waar meerdere leden van de vereniging tezamen zijn en voor buitenstaanders als zodanig herkenbaar zijn als leden van de vereniging, dienen leden zich te gedragen volgens goed gebruik en de vereniging waardig en zich te onthouden van gedragingen die de vereniging in diskrediet kunnen brengen.

8.2. Bij gedragingen van leden in strijd met in dit artikel genoemde richtlijnen is het bestuur bevoegd het betreffende lid schriftelijk te waarschuwen waarbij na herhaling automatisch schorsing of roeyement van het lidmaatschap van de vereniging plaatsvindt, dan wel, indien de gedraging naar het oordeel van het bestuur zodanig ernstig is, direct over te gaan tot schorsing of roeyement van het betreffende lid.

8.3. Schorsing of roeyement van het lidmaatschap geeft geen recht tot restitutie van eventueel betaalde contributie of andere bijdragen.

Artikel 9.

De voor sponsoring bedoelde gelden van de vereniging worden door het bestuur toegekend naar aanleiding van:

- a. Schriftelijk voorstellen van clubleden
- b. Schriftelijk verzoeken van instellingen en/of personen

Indien geen geschikte sponsor doelen worden gevonden zal het beschikbare bedrag worden gereserveerd tot het moment dat het bestuur aanvaardbare voorstellen heeft ontvangen.

Artikel 10.

Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per kwartaal.

De bestuursvergaderingen zijn, op verzoek, toegankelijk voor leden.

De secretaris doet schriftelijk verslag van de bestuursvergaderingen en bewaart deze in zijn archief.

De verslagen zijn voor de leden op aanvraag ter inzage.

Artikel 11.

De vereniging kent een evenementencommissie. Deze commissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden van de vereniging, waarvan tenminste één bestuurslid.

De evenementencommissie stelt aan het begin van het seizoen een activiteitenlijst samen en legt deze, compleet met begroting, ter goedkeuring voor aan het bestuur. De evenementencommissie zorgt voor de daadwerkelijke uitvoering van de activiteiten. De correspondentie in dit verband wordt verzorgd door de secretaris.

Artikel 12.

Indien een lid zich aanmeldt voor deelname aan een door de vereniging georganiseerd evenement of activiteit, waarvoor een geldelijke bijdrage verschuldigd is, en zijn aanmelding alsnog annuleert, blijft het annulerend lid de betreffende bijdrage voor hem (en zijn partner of gast) verschuldigd.

Artikel 13.

Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen alsmede alle aan de leden schriftelijk ter kennis gesteld besluiten van de ledenvergadering.

Artikel 14.

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen uiterlijk een week voor de behandeling ter kennis worden gesteld aan de leden.

Artikel 15.

Het bestuur verplicht zich elk lid, bij aanneming, een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement ter hand te stellen.

Artikel 16.

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.